



👤 22 года  
 ♀ Женский  
 📍 Кишинев  
 💰 1 100 EUR

## ТОП Навыки

- **Организация бизнес-процессов** · 2 года
- **Управление проектом** · 1 год

## Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)

## Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Разговорный
- **Украинский** · Свободно владею

## Навыки

- Оформление документов на машину для пересечения границы (страхование, зеленая карта, винуеты и т. д.), Вождение авто за границей (на данный момент - Дубай, Румыния, Молдова и Лиссабон),

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Бизнес-ассистент / Личный помощник

## Обо мне

Очень открытый, добрый и искренний человек. Почти всегда открыта для нового, очень люблю спонтанность относительно путешествий или командировок. Имею хорошие коммуникативные навыки и умение расположить к себе.

Умею работать в режиме non-stop, действовать самостоятельно и проявляю инициативу к принятию решений.

Мои сильные стороны - активность действий и мышления, самоанализ, решение комплексных задач в непредвиденных условиях, стрессоустойчивость в пределах адекватности, умение работать в многозадачности и в коллективе.

За 1.5 года посетила более 13 стран в командировках (некоторые из них несколько раз), что является привилегией расширения кругозора.

## Опыт работы

**Бизнес-ассистент(удалённый формат)** · JSFI.RO  
 · Галац

*Март 2023 - Настоящее время · 1 год 11 месяцев*

- Самостоятельное управление проектом
- Главный участник становления предприятия
- Сопровождаю полный цикл его реализации
- Имею опыт работы с логистическими и брокерскими компаниями
- Открытие банковских счетов в ЕС
- Самостоятельные командировки и полное поручение от CEO компании на принятие самостоятельных решений.

Навыки: Управление проектом

**Личный ассистент руководителя** · JSFI company  
 · Одесса

*Апрель 2022 - Декабрь 2024 · 2 года 8 месяцев*

- Решение комплексных задач

Оформление виз (Китай, Канада), высокий уровень ответственности и т.д.

- Самоанализ
- Работа с оргтехникой и техникой Apple
- Понимание настроек гаджетов по безопасности их использования
- Высокий уровень тайм-менеджмента (работа с Google-календарем, Todoist ,Notion)
- Хорошие организационные навыки
- Четкое понимание организации Travel-поддержки, check-ир медицины и другое.
- Знание и опыт делопроизводства
- Умение работать с коллективом и контролировать сроки поставленных задач и их результат
- Умение работать на результат
- Работа в полной конфиденциальности (так как руководитель занимает должностную позицию)

Навыки: Организация бизнес-процессов

### **Помощник крюинг-менеджера · Морское агентство «Унивис» · Одесса**

*Март 2021 - Апрель 2022 · 1 год 2 месяца*

- Полное углубление в новую сферу за 1.5 месяца
- Умение работать с большим объемом информации
- Работа в non-stop режиме
- Адаптация под неожиданную ситуацию
- Управление и контроль более 400 моряков + их родственники
- Поддержка коммуникации с двумя крупными международными компаниями: Cosmship Management S.A. (Греция) и Interorient Marine Services LTD (Кипр)
- Быстрое закрытие позиции по поданной в срочном порядке заявке судовладельцем

### **Воспитатель и преподаватель английского языка · Детский центр "Сашка" · Одесса**

*Февраль 2020 - Май 2021 · 1 год 3 месяца*

- Стрессоустойчивость
- Идейность и разнообразие
- Быстрая реакция и алгоритм действий в непредсказуемой ситуации
- Коммуникативные навыки с детьми и родителями
- Опыт работы с детьми в возрасте от 3-х до 12 лет

### **Желаемые отрасли**

- Топ-менеджмент
- Офис / Секретариат
- Логистика / Транспорт

## **Образование: Высшее**

### **Одесский Государственный Аграрный Университет**

*Год окончания: 2023*

Специальность: Экономика

### **Международный Гуманитарный Университет**

*Год окончания: 2022*

Специальность: Лингвист-переводчик

### **Колледж Международного Гуманитарного Университета**

*Год окончания: 2020*

Специальность: Учитель начального образования и английского языка

## **Курсы, тренинги**

### **Crewing Staff Training**

*Год окончания 2021*

Организатор: Crewing Agency "Univis"

### **Курс персональный ассистент**

*Год окончания 2022*

Организатор: Наталия Масленникова

### **Theory and Practice of Productive Communication**

*Год окончания 2024*

Организатор: Performia(Ukraine)