



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 37 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău

in

## TOP Competențe

- **Îmbunătățirea Proceselor de Afaceri** · 8 ani
- **Dezvoltarea Parteneriatului de Afaceri** · 5 ani
- **Administrarea** · 5 ani
- **Coordonare echipa** · 5 ani
- **Recrutare** · 3 ani
- **Dezvoltarea Afacerii** · 2 ani

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Comunicare

## Competențe

- Disciplina
- Adaptare
- Responsabilitate Profesională
- Lucrul în Echipă
- Maturitate
- Empatie
- Receptivitate

# Lucrător

## Despre mine

Sunt o persoana dinamica cu aptitudini foarte bune de comunicare, dobandite in experienta mea, hotarata, interesata in perfectionare profesionala. Îmi doresc să am șansa de a lucra in compania dumneavoastra, unde as putea să-mi pun în evidenta capacitățile intelectuale și experienta acumulată pentru a îndeplini sarcinile și scopurile companiei , cât și pentru dezvoltarea carierei mele .

## Experiența profesională

### Manager B2B B2C · Incaso · Chișinău

Septembrie 2024 - Decembrie 2024 · 3 luni

- Contractarea potențialilor clienți și negocierea condițiilor contractuale și a relațiilor de colaborare;
- Identificarea și dezvoltarea relațiilor cu clienții potențiali, precum și cu alți parteneri;
- Asigura negocierea și semnarea contractelor cu partenerii;
- Ajustarea ofertelor la potențialul și cerințele segmentului comercial;
- Selectarea și identificarea soluțiilor complexe pentru produsele B2B/ B2C.

Competențe: Promovarea Vânzărilor, Vânzări de Apeluri la Rece, Managementul Produselor, Gestionarea Relațiilor cu Clienții, Dezvoltarea Parteneriatului de Afaceri

### Jurist recuperare creante · Incaso · Chișinău

Februarie 2024 - Septembrie 2024 · 8 luni

- Identificarea clienților cu datorii restante
- Contactarea și urmărirea debitorilor, încurajând rambursarea la timp
- Gestionarea întrebărilor, reclamațiilor și întrebările clienților
- Crearea și implementarea planului de acțiune pentru colectarea datoriilor
- Negocierea planului de plată specifice cu debitorii
- Investigarea discrepanțelor pentru a rezolva conturile clienților restante

Competențe: Negocierea Contractelor, Strategic Negotiations, Debt Collection

- Abilități Diplomatie

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

## Talent Acquisition Recruiter · Eustaff · Romania

Martie 2022 - Februarie 2024 · 2 ani

- Colaborarea cu departamentele interne pentru a determina nevoile de recrutare.
- Determinarea criteriilor de selecție, a profilurilor de angajare și a cerințelor posturilor vacante.
- Aprovizionarea de potențiali candidați prin portaluri de carieră online ale companiei, site-uri de recrutare, forumuri de locuri de muncă, platforme sociale, precum și prin presa scrisă, postere și fluturași, atunci când este necesar.
- Gestionarea proceselor de angajare prin sisteme electronice de urmărire a solicitantului.
- Evaluarea aplicațiilor și selectarea candidaților prin apeluri sau e-mailuri, precum și facilitarea evaluărilor înainte de interviu.
- Compilarea întrebărilor de interviu și efectuarea de interviuri în persoană sau prin apel video cu candidații selectați.
- Pregătirea prognozelor de angajare ca parte a planificării strategice a companiei.
- Documentarea proceselor și promovarea unor bune relații cu potențialii candidați și foștii solicitanți.
- Dezvoltarea strategiilor și procedurilor de angajare în conformitate cu tendințele industriei, precum și menținerea la curent cu progresele în domeniu.

Competențe: Contract Recruitment, RecMan Recruiter, Recruiting, Technical Recruiting, Recruitment Advertising, Outsourcing, Outsourcing Management

## Human Resources Manager IT Recruiter · EBS INTEGRATOR · Chișinău

Noiembrie 2021 - Martie 2022 · 4 luni

- Participa la planificarea personalului necesar, la întocmirea fișelor de responsabilitate și la trecerea imediată prin întregul proces de recrutare pentru a găsi oamenii necesari echipei;
- Aveți grijă de introducerea noilor colegi;
- Colaborează cu Directorul Tehnic pentru a crea și gestiona un plan de instruire pentru echipă și participă la organizarea de evenimente interne și externe;
- Organizarea de programe de internship în colaborare cu liderii de echipă;
- Participarea la evaluarea performanțelor angajaților împreună cu Directorul Tehnic;
- Dezvoltarea unui plan de retenție, motivare și implicare a echipei;
- Deconectarea angajaților;
- Organizarea de evenimente distractive, petreceri și team building pentru echipa;

Competențe: Integrarea Angajaților, Recrutare, Resurse umane,

**Recruiter / Administrator** · S.R.L Letor grup · Chişinău

*Martie 2016 - Noiembrie 2021 · 5 ani 9 luni*

- Gestionarea întregul proces de recrutare de la a la z sub supraveghere de director de filială;
- Responsabil pentru dezvoltarea noilor afaceri, crearea planurilor de cont, la rece chemând;
- Oferirea clienţilor şi candidaţilor un nivel ridicat de servicii
- Intervievarea şi selectarea potenţialilor candidaţi
- Coordonarea toatoror interviurilor între client şi candidat;
- Contribuirea la un mediu de lucru pozitiv, spirit de echipă bun şi dorinţă de a lucra impreuna;
- Asigurarea unei administrări adecvate a clienţilor şi candidaţilor în baza de date;
- Îmbunătăţirea proceselor de afaceri;
- Dezvoltarea Parteneriatului de afaceri;
- Coordonare echipa.

Competenţe: Administrarea, Îmbunătăţirea Proceselor de Afaceri, Dezvoltarea Parteneriatului de Afaceri, Coordonare echipa

**Manager recrutare** · European Management Solutions · Chişinău

*Martie 2013 - Mai 2014 · 1 an 3 luni*

- Efectuarea de căutări de candidaţi calificaţi în funcţie de postul relevant criterii;
- Menţinerea contactului cu candidaţii pe parcursul întregului proces de recrutare;
- Menţinerea activităţii şi extinderea constantă a reţelelor sociale profesionale;
- Crearea şi comercializarea anunţurilor de angajare pe convenţionale şi neconvenţionale canale.
- Recrutare web (dezvoltator PHP, Dezvoltator Java, Slicer, Vânzări/cont manager, asociaţi de vânzări);
- Intervievarea candidaţilor pentru a obţine informaţii privind istoricul lor de muncă, educaţie şi abilităţi;
- Efectuarea referinţelor şi verificarea antecedentelor candidaţilor;
- Colectarea datelor şi crearea unei bănci de date pentru potenţialii candidaţi.

Competenţe: Interviuri Structurate, Integrarea Angajaţilor, Screening Resumes

**Recruiter/ Administrator** · I.M Grand Resurs S.R.L · Chişinău

*Iunie 2009 - Martie 2012 · 2 ani 9 luni*

- Gestionarea recrutării și selecției;
- Proiectarea și afișarea anunțurilor;
- CV-selectare;
- Programarea candidaților pentru interviuri;
- Realizarea listei finale de candidați;
- Informați toți candidații despre interviu;
- Identificarea canalelor de recrutare;
- Managementul bazei de date cu candidații;
- Urmărirea și integrarea profesională a noilor angajați

Competențe: Recrutare, Parteneriate de Afaceri, Dezvoltarea Afacerii, Îmbunătățirea Proceselor de Afaceri

## **Domeniile dorite**

- Bancar / Financiar / Economic
- Resurse Umane
- Drept / Juridic

## **Studii: Superioare**

**Universitatea Libera Internațională din Moldova**

*Absolvit în: 2009*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept civil privat

## **Cursuri, training-uri**

**Academia de vânzări**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Rarepeople & AEGIS Training Center

**Manual QA**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Tekwill