



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office Manager, Administrator, Recepție

Обо мне

Sunt o persoană dedicată și pasionată de dezvoltarea personală și profesională, cu o atenție deosebită la detalii și dorința de a învăța continuu. Am experiență în interacțiunea cu clienții, gestionarea sarcinilor și lucrul în echipă, fiind mereu orientată către rezultate și soluții eficiente. Mă caracterizează empatia, profesionalismul și dorința de a contribui activ la succesul organizației din care fac parte. Deschisă la noi provocări, îmi doresc să valorific competențele acumulate și să creez relații bazate pe respect și încredere.

Опыт работы

Office manager · Double Case · Кишинев

Июнь 2021 - Май 2024 · 2 года 11 месяцев

- Recepționarea și efectuarea apelurilor telefonice
- La postul de recepție
- Evedinta facturilor, eliberarea bonurilor de la aparatul de casă
- Organizarea ce ține de birouri, angajați etc

Желаемая отрасль

- Офис / Секретариат

Образование: Среднее-специальное

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Год окончания: 2021

Специальность: Receptioner

Курсы, тренинги

Cosmetician

Год окончания 2024

Организатор: Belle Femme

👤 24 года

♀ Женский

📍 Кишинев



Пожелания

- Свободный график
- Полный день

Языки

- Румынский · Свободно владею
- Русский · Средний