



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор, SMM Manager

Experiența profesională

SMM manager · Салоны красоты и Рестораны
Mai 2023 - Prezent · 1 an 5 luni

Введение страниц и аккаунтов.
Фото и видео съемка.
Реклама.
Работа с клиентами.

Администратор · Beauty Zone Spa
Aprilie 2023 - Prezent · 1 an 6 luni

Обеспечение документооборота;
работа с базой клиентов;
ведение журнала записи клиентов;
ведение журнала учета рабочего времени сотрудников;
проведение инвентаризации;
контроль наличия расходных материалов;
контроль исправности и обеспечение стабильной работы оборудования;
оформление торговых витрин;
контроль порядка и чистоты в помещениях салона.
Общение с клиентами.
предварительная запись;
напоминание о предстоящем визите и подтверждение записи;
встреча клиентов (поприветствовать, помочь снять верхнюю одежду в холодное время года, предложить чай, кофе, другие напитки и т.д.);
прием входящих звонков;
консультирование по услугам, которые предоставляет салон;
продажа сопутствующих товаров (например, косметических продуктов) и услуг;
презентация товаров и услуг салона;
работа с постоянными клиентами;

👤 31 ani
♀ Feminin
📍 Bălți
💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

оформление (анкетирование) новых клиентов;
регистрация в программе лояльности и т.д.
Работа с персоналом:
создание и поддержание комфортной психологической и рабочей атмосферы в салоне;
участие в подборе и собеседовании кандидатов на замещение вакантных должностей в компании;
организация обучения, стажировок сотрудников;
инструктаж персонала;
адаптация новичков;
учет рабочего времени;
контроль за работой мастеров салона;
контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка салона, санитарно-гигиенических норм;
контроль за внешним видом мастеров, трудовой дисциплиной.
Финансовые вопросы.
проведение кассовых операций (наличный и безналичный расчет, выдача чеков, сдачи);
учет движения денежных средств;
финансовые отчеты.

Администратор · Estelle Beauty Spa

Junie 2018 - Mai 2020 · 1 an 11 luni

Обеспечение документооборота;
работа с базой клиентов;
ведение журнала записи клиентов;
ведение журнала учета рабочего времени сотрудников;
проведение инвентаризации;
контроль наличия расходных материалов;
контроль исправности и обеспечение стабильной работы оборудования;
оформление торговых витрин;
контроль порядка и чистоты в помещениях салона.
Общение с клиентами.
предварительная запись;
напоминание о предстоящем визите и подтверждение записи;
встреча клиентов (поприветствовать, помочь снять верхнюю одежду в холодное время года, предложить чай, кофе, другие напитки и т.д.);
прием входящих звонков;
консультирование по услугам, которые предоставляет салон;
продажа сопутствующих товаров (например, косметических продуктов) и услуг;
презентация товаров и услуг салона;
работа с постоянными клиентами;
оформление (анкетирование) новых клиентов;
регистрация в программе лояльности и т.д.

Работа с персоналом:
создание и поддержание комфортной психологической и рабочей атмосферы в салоне;
участие в подборе и собеседовании кандидатов на замещение вакантных должностей в компании;
организация обучения, стажировок сотрудников;
инструктаж персонала;
адаптация новичков;
учет рабочего времени;
контроль за работой мастеров салона;
контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка салона, санитарно-гигиенических норм;
контроль за внешним видом мастеров, трудовой дисциплиной.
Финансовые вопросы.
проведение кассовых операций (наличный и безналичный расчет, выдача чеков, сдачи);
учет движения денежных средств;
финансовые отчеты.

Studii: Superioare

Университет Синергия

Absolvit în: 2017

Facultatea: Менеджмент

Specialitatea: Финансовый менеджмент

Cursuri, training-uri

SMM manager

Absolvit în 2022