



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office manager- secretara , operator de la ora 9.00 pina la 17.00

👤 37 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 9000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Experiența profesională

Office manager · IPCES „Univers Academic”

Februarie 2015 - Prezent · 9 ani 8 luni

- înregistrarea managerilor și educatorilor la cursurile de perfecționare
- înregistrarea și gestionarea corespondenței primite/ emise;
- preluarea și distribuirea e-mail-urilor, faxurilor;
- recepționarea apelurilor telefonice;
- eliberarea certificatelor
- organizarea intilnirilor, sedintelor, seminarelor.

Office manager · Centrul de studii „Baco”

August 2014 - Ianuarie 2015 · 6 luni

- receptia, înregistrarea, evidenta si repartizarea corespondentei
- lucru cu tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet).

Office manager ,ajutor contabil · IM,, Donerci” SRL,

Aprilie 2013 - August 2014 · 1 an 5 luni

- efectuarea ordinelor de plata,a facturilor;
- receptia, înregistrarea, evidenta si repartizarea corespondentei;
- lucru cu tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet),
- procesare rapida si corecta a informatiei;
- planificare si organizare intilnirilor, ședințelor.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2009

Facultatea: Științe economice

Specialitatea: Finanțe și bănci