



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер, асистент

Experiența profesională

Менеджер административной деятельности, совмещение с менеджером ВЭД · DS Electronics · Киев

Decembrie 2020 - Prezent · 4 ani

Обработка заказов с сайта.

Прием и распределение звонков.

Прием устройств в сервис/отправка отремонтированных устройств клиентам.

Обеспечение офиса (закупка хоз товаров, пищевых товаров, химия, вода, кофе).

Работа с оргтехникой.

Помощь в организации мероприятий.

Поиск потенциальных клиентов.

Ведение клиентской базы/ведение переговоров.

Ведение первичной бухгалтерии (1С).

Регистрация и отправка корреспонденции.

Выполнение личных поручений руководства.

Помощь менеджерам по продажам в их отсутствие.

Инвентаризация офисного склада.

Помощь отделу маркетинга в оформлении материалов на английском языке.

Менеджер по организации туризма · TUI Турагентство/Лідер Турбізнес Груп ТОВ · Киев
Septembrie 2019 - Februarie 2022 · 2 ani 6 luni

Работа с системами онлайн-бронирования туроператоров.

Обработка запросов на бронирование от клиентов.

Телефонные консультации клиентов.

Поиск новых клиентов.

Коммуникация с туристами, оперативное решение проблемных ситуаций.

Выписка страховых полисов.

Продажа авиа билетов.

Оформление туристических услуг.

Коммуникация с туроператорами.

Продвижение viber-сообщества турагентства.

👤 37 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 13 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

**Оператор диспетчерской службы
(сопровождение) · Нова Пошта, ТОВ / Новая
Почта · Киев**

Aprilie 2015 - Iunie 2016 · 1 an 3 luni

Предоставление информации о выполнении доставок и заборов курьером.

Прием и обработка заказов на переадресованные, перенос даты доставки / забора и отказов от отправок.

Передача курьеру заказов на забор отправок.

Помощь курьеру в расчете стоимости перевозки.

Работа с жалобами и пожеланиями клиентов.

Контроль выезда автомобиля на маршрут.

**Частный предприниматель · ФОП Архиреева ·
Киев**

Decembrie 2012 - Martie 2015 · 2 ani 3 luni

Поиск клиентов, продвижение собственного бренда.

Подбор, продажа турпакетов.

Бронирование авиа билетов.

Заключение договоров с туроператорами и туристами.

Посещение тематических выставок, семинаров, вебинаров.

Офис-менеджер · ООО Аудиоконтракт · Киев

Aprilie 2011 - Iulie 2013 · 2 ani 3 luni

Встреча посетителей.

Обеспечение жизнедеятельности офиса.

Помощь в организации командировок для сотрудников компании (заказ такси, билетов, бронь отелей).

Работа с документами, отправка и распределение корреспонденции.

Участие в подготовке корпоративных мероприятий и дней рождений.

Выполнение личных поручений руководителей (заказ авиабилетов, бронь гостиниц, заказ подарков и пр.).

Ассистент руководителя · ООО Маркет Гид · Киев

Septembrie 2009 - Octombrie 2010 · 1 an 1 lună

Обеспечение жизнедеятельности офиса.

Обеспечение эффективной коммуникации с сотрудниками компании и партнерами.

Организация встреч, переговоров, совещаний.

Ведение документооборота руководителя, планирование рабочего дня.

Выполнение личных поручений руководителя.

Studii: Superioare

НТУУ КПИ

Absolvit în: 2010

Facultatea: Факультет электроники

Specialitatea: Микроэлектроника и полупроводниковые приборы

КиМУ

Absolvit în: 2009

Facultatea: Лингвистика

Specialitatea: Перевод (английский язык)