



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Бухгалтер-кассир, помощник бухгалтера

Despre mine

Трудолюбие, поставленная речь, честность, ответственность, опрятная внешность, без вредных привычек, стрессоустойчива, внимательна и хорошая обучаемость, пунктуальность, упорство.

Читаю художественную и профессиональную литературу, провожу время с семьей, занимаюсь саморазвитием, люблю музыку, вяжу.

создание и ведение клиентской базы

заключение договоров

работа с дебиторской задолженностью

управление персоналом

обучение персонала

пользователь ПК, Microsoft Word, Excel

имею опыт работы в программе R-Keeper в общепите, ИКО

Experiența profesională

Менеджер отдела по снабжению. · Go&Create SRL

Mai 2021 - Aprilie 2022 · 12 luni

анализ и слежением за остатками, подготовка заявки, уточнение деталей(количество, качество, цена, сроки поставки и т.д.), поиск поставщиков, анализ цен и продукции на рынке, налаживание контакта с потенциальным поставщиком, получение и рассмотрение коммерческого предложения, организация и сопровождение переговоров(цена, сроки, условие поставки и т.д.), сопровождение процессов(оплата, документооборот, транспортировка, сертификация, таможенное оформление и сопровождение(если продукт импорт), инвентаризация на складах производства, слежение движение сырья между складом и цехами и т.д.

Менеджер продаж - магазин Bliss · "Bemol Retail" SRL

Noiembrie 2020 - Martie 2021 · 4 luni

Организация работы персонала в торговом зале,

👤 41 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 12 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

формирование заявки на склад и для местных поставщиков, получение заявки со склада и от местных поставщиков, размещение товара на витрине, проверки на наличие аннотаций и стикеров, ценников, корректность установленных цен и штрих-кодов в бух.учетах, учет и ротация товара в торговом зале, организация работы и проверка в кассовой зоне, общение с клиентами, решение конфликтных ситуаций с персоналом и клиентами, формирование графика работы персонала, открытие и закрытие торгового объекта.

**Менеджер ресторана · Сеть ресторанов
"Чайхона №" Братьев Васильчуков · Москва**

Ianuarie 2019 - Septembrie 2020 · 1 an 9 luni

Организация труда сотрудников ресторана, составление их рабочих графиков и графиков отпусков, поиск новых кадров и их обучение, аттестация персонала, решение конфликтных ситуаций с гостями и персоналом, регулярная проверка технической исправности оборудования и организация его ремонта\замены в случае его необходимости, ведение документации, контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, контроль качества товаров и услуг, обеспечение наличия запасов материальных ресурсов, их контроля и своевременного пополнения.

Состояла в команде открытия ресторана с нуля, создала и обучила команду профессионалов по работе с гостями, под моим руководством выучились и успешно сдали аттестацию на наставников 6 официантов.

**Менеджер зала · Сеть ресторанов "Якитория" -
Москва · Москва**

Septembrie 2013 - August 2018 · 5 ani

Организация работы персонала, обучение персонала, ведение документации, общение с гостями и решение конфликтных ситуаций, контроль за оборудованием ресторана, контроль за качеством оказываемых услуг.

Создала дружную команду и радушную, гостеприимную атмосферу в ресторане.

**Заместитель генерального директора · SRL
"VOBICOM"**

Ianuarie 2010 - Aprilie 2013 · 3 ani 4 luni

Осуществление контроля за товарооборотом, контроль и работа с дебиторской задолженностью, контроль и соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью компании, составление отчетности, составление графиков работы, контроль за логистикой.

Региональный менеджер · SRL "PREMER-SV"

Noiembrie 2007 - Decembrie 2009 · 2 ani 1 lună

Создание и расширение клиентской базы в определенном регионе, организация поставок товара клиентам, проведение переговоров, заключение договоров, контроль документооборота, работа с дебиторской задолженностью, контроль за сотрудниками филиала, сбор информации о конкурентах и рынке в регионе, ведение отчетности и составление планов и контроль их выполнения.

увеличила клиентскую базу на 25%

увеличила прибыль на 20%

создала профессиональную команду

Studii: Superioare

МГУ имени И.Креангэ

Absolvit în: 2008

Facultatea: Психология и педагогика

Specialitatea: Дошкольная педагогика и психология

Cursuri, training-uri

Бух.учет и аудит

Absolvit în 2010

Organizator: ASEM