



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Administrator, Manager

Despre mine

Energetica și dinamică, Abordez cu entuziasm diverse activități și sarcini zilnice.

Implicare fizică, Particip frecvent la exerciții fizice sau sporturi, menținând un stil de viață sănătos.

Caut mereu noi oportunități de a ma implica în proiecte sau activități care îmi dezvoltă abilitățile.

Sunt deschisă la învățare și la explorarea de noi interese și hobby-uri.

Interacționez activ cu ceilalți, menținând relații sociale și profesionale diverse.

Experiența profesională

Event Manager · Berlizzo Event

Ianuarie 2024 - Iulie 2024 · 6 luni

Planificare și organizare Coordonarea tuturor aspectelor unui eveniment, de la concepție până la finalizare, inclusiv selectarea locației, gestionarea furnizorilor și planificarea logisticii.

Buget și finanțe: Stabilirea și gestionarea bugetului evenimentului, negocierea contractelor cu furnizorii și urmărirea cheltuielilor.

Comunicare și relații: Colaborarea cu clienții, echipa și furnizorii, asigurându-se că toate părțile sunt bine informate și aliniate la obiectivele evenimentului.

Gestionarea echipei: Supervizarea și coordonarea echipei implicate în organizarea evenimentului, asigurându-se că toate sarcinile sunt îndeplinite eficient.

Evaluare și feedback: Colectarea feedback-ului după eveniment pentru a evalua succesul și pentru a îmbunătăți viitoarele evenimente.

Manager vânzări · LorEmA Esthetic

Martie 2023 - Ianuarie 2024 · 11 luni

Asigurarea obiectivelor de vânzări din aria de acoperire

Dezvoltarea rețelei de clienți (din domeniul beauty industriei: saloane de frumusețe, saloane cosmetologice).

- 👤 38 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Italiană** · Mediu
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Dezvoltarea noilor canale de distribuție

Administrator · Andries-Prim A.V.

Ianuarie 2021 - Ianuarie 2023 · 2 ani 1 lună

Administrator oficiul Central in Instituția de Învățământ Școala auto AndrieșPrim

Semnarea contractelor, administrare baza de date, evidența contabilității de filială, monitorizarea formabilului pina la eliberarea certificatului de Absolvire

Manager Suport · Moldtelecom

Decembrie 2017 - Aprilie 2019 · 1 an 5 luni

Manager Suport pentru consultanții din 14 puncte de vinzari Servicii Unite și Moldteldcom din Republica Moldova .

Verificarea calității fiecărui contract încheiat de către consultant și stagiarea acestuia .

Executarea rapoartelor în Excel și trimise lunar către Moldtelecom .

Administrator · Exidor Prim

August 2016 - August 2017 · 1 an 1 lună

Identificarea potențialilor clienți din zona de livrare: oferte, negociere, semnarea contractelor.

Stabilirea unor relații bune cu furnizorii, pentru rezolvarea in timp util si in bune condiții a tuturor problemelor;

Mentținerea permanenta a legăturilor cu clienții si fidelizare a acestora;

Realizarea strategiilor pe termen lung si scurt de promovare a produsului;

casier-operator, ajutor de contabil · Starnet

Ianuarie 2010 - Iulie 2017 · 7 ani 6 luni

Consultarea clienților , evidența contabilă pe filială

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2009

Facultatea: Facultatea Relatii Internationale, Stiinte Politice Administrative

Specialitatea: Administratie Publica

Cursuri, training-uri

Masaj

Absolvit în 2020

Organizator: Terapia SPA