



👤 29 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 22 000 MDL



TOP Competențe

- **Achizitii** · 2 ani
- **Clienți** · 1 an
- **Lucru cu echipa** · 10 luni

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu
- **Spaniolă** · Fluent
- **Italiană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager

Despre mine

Sunt o persoană calmă, echilibrată, calculată și inteligentă. Iubesc să interacționez cu oameni, să comunic și mai ales să ajut.

Sunt amabilă, educată și prietenoasă. Capabilă să duc discuții interesante cu oricine.

Deasemenea sunt foarte organizată, am abilități de conducere într-o modalitate foarte plăcută, profesionistă.

Experiența profesională

Office Manager · Symmetria Clinică Dentară

Februarie 2024 - Prezent · 10 luni

- Monitorizarea și coordonarea în permanență toate activitățile administrative din clinică;
- Supravegherea personalului din recepție și call centru;
- Analizarea și soluționarea criticelor și nemulțumirilor pacienților;
- Recrutarea noilor angajați;
- Promovarea serviciilor clinicii și colaborărilor etc.

Competențe: Lucru cu echipa

Buyer · Impro Group

Septembrie 2021 - Februarie 2024 · 2 ani 6 luni

- Comunicare, prezentare și negociere în limba spaniolă cu clienții (sunete și mail);
- Efectuarea lunara a rapoartelor în limba engleză;
- Monitorizarea facturării și achitării în timp a clienților.

Competențe: Achizitii

Administrator recepție · Energy Fitness

Ianuarie 2021 - Iulie 2022 · 1 an 6 luni

- Întâmpinarea pacienților și a vizitatorilor cu o atitudine caldă;
- Furnizarea informațiilor solicitate legate de serviciile fitness-ului;
- Efectuarea de programări conform solicitărilor clienților;
- Încasarea contravalorii serviciilor.

Competențe: Clienți

Administrator recepție · Medpark International Hospital

August 2019 - Ianuarie 2020 · 6 luni

- Întâmpinarea pacienților și a vizitatorilor cu o atitudine caldă;
- Furnizarea informațiilor solicitate legate de serviciile medicale;
- Efectuarea de programări conform solicitărilor pacienților;
- Încasarea contravalorii serviciilor medicale.

Competențe: Clienți

Domeniile dorite

- Management
- Marketing / Publicitate / PR
- Resurse Umane

Studii: Superioare

Universitatea de Studii Europene din Moldova

Absolvit în: 2019

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept