



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Бухгалтер / экономист / администратор / кадры

Despre mine

Постоянно нахожусь в процессе обучения (в дороге или очереди- читаю, анализирую ситуации или планирую). В постоянно движущемся мире, если ты стоишь, то уже деградируешь. В основном читаю книги или смотрю обучающие видео в youtube по саморазвитию и повышению необходимой на момент квалификации. Увлекаюсь видеомонтажом (прошла курс по видеомонтажу у Рушана Гилязова Rush media), планирую свой канал на youtube) -Здоровье и долголетие (прошла курс по созданию youtube канала у Максима Чернова- друг ютуба). Интересуюсь медициной, изучаю организм человека для поддержания и улучшения своего здоровья и моей семьи. (В августе 2021 года прошла курс по женскому здоровью и основы нутрициологии- научная дисциплина, изучающая механизмы здорового питания, различные взаимодействия питательных веществ друг с другом). Написала в прошлом году фантастическую книгу, пока не нашла лучший способ выпустить ее в свет, пою для себя в приложении Smule. Хочу научиться играть на пианино и рисовать картины, но пока не особо хватает времени на это. Для меня предпочтительнее утренний график работы, поскольку у меня много задач помимо основной работы и у меня должно остаться время и на мои личные задачи и на семью, и на отдых.

Горжусь:

- После декрета продолжительностью 2 года изучила 1С, которую в университете даже не видела,
- разобралась в сложной бухгалтерии производство в общепите,
- навела порядок в кадровом делопроизводстве на двух трудовых местах (завела на каждого личного дело с должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности, где они были необходимы, составила инструкции по технике безопасности с журналом о проведении инструктажа),
- проводила собеседования для набора необходимого персонала,
- успешно убеждала покупателей наших услуг в том, что наша услуга им жизненно необходима и мы успешно заключали сделки,
- разобралась в документации виноделия, с которым никогда в жизни не сталкивалась, ему не обучалась, но при этом вела технологические документы,

👤 40 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chişinău
 💰 15 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Elementar

- обрела навык анализа основных кондиций виноделия, а также навык работы и обслуживания аппарата производящего основные показатели виноделия-bachus
-разобралась в программе Gectaro, предназначенной для ведения учета в стоительной компании,
-при желании могу разобраться в любой программе.

Мои личные качества и профессиональная ориентация:

Энергичность и предприимчивость,

Уверенность в своих силах

Чувство ответственности

Добросовестность

Стойкость моральных принципов

Свобода от конфликтов

Аккуратность

Практичность

Пунктуальность

Ответственность

Заинтересованность в решении деловых проблем

Выполнение работы как можно лучше

Ориентация на деловое сотрудничество

Склонность к обработке и систематизации информации

Способность отстаивать в интересах дела собственное мнение, которое полезно для достижения общей цели.

Для меня очень важна психологическая обстановка в коллективе. Положительная обстановка очень благоприятно сказывается на трудовом процессе и коллективе.

Знание первичной бухгалтерии

Опыт в международной документации

Знание 1С бухгалтерии

Владение офисной оргтехникой

Уверенный пользователь ПК и интернета

Холодные звонки

Организаторские способности

Быстрая обучаемость

Обработка и систематизация информации

Experiența profesională

Экономист · Remark Imobil

Mai 2022 - Prezent · 2 ani 7 luni

-Контроль ведения сделок,

- сбор статистических данных,

- анализ рентабельности финансовой деятельности,

-формирование статистических отчетов,

-прогноз финансовых изменений.

Бухгалтер · LID Intelligent Development

August 2021 - Martie 2022 · 7 luni

- Обработка и анализ проектных смет.
- Внесение изменений в проектные сметы.
- Анализ выполнения работ на объекте, согласно графику работ.
- Выявление и предупреждение руководства и сопряженных департаментов о превышении смет.
- Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации с целью выявления внутрихозяйственных резервов, разработке мероприятий по совершенствованию документооборота, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности (Gectaro).

Бухгалтер по учету всех тмц, импорт, экспорт, производство · Maestro-Nut

Aprilie 2021 - Iulie 2021 · 3 luni

- Ежедневный учет по всем видам деятельности предприятия и по всем подразделениям поступлений сырья, материалов, мбп, нма, основных средств, товарно-материальных ценностей (в леях и иностранной валюте)
- введение коммунальных услуг по всем подразделениям,
- ввод в эксплуатацию мбп, нма и основных средств,
- учет и списание материалов по всем подразделениям предприятия
- Ежедневная регистрация в бухгалтерском учете импорта / экспорта;
- Ежедневный учет в бухгалтерском учете производства;
- закрытие в конце периода всех счетов, участвующих в формировании себестоимости продукции производства;
- Проверка правильности входящей документации физической, в электронном варианте (E factura) и устранение несоответствий требованиям;
- Проверка наличия всей бухгалтерской документации по всем видам деятельности и подразделениям предприятия и архивация данной документации.

Экономист по финансовой работе · «Data Analysis and Processing» S.R.L.

Februarie 2021 - Martie 2021 · 1 lună

- сбор статистических данных для последующего анализа и обработки;
- ввод данных по обработанным запросам;
- анализ и структурирование полученной информации;
- управление данными и их администрирование;
- обработка и составление специализированных отчетов;
- поиск и предложение оптимальных решений в спец базе;
- предоставление финансовому менеджеру по запросу всей нужной информации;
- подготовка отчетов по полученной информации;

Начальник производственно-технической лаборатории · SemVin-Service SRL

Septembrie 2019 - Februarie 2020 · 6 luni

Контроль соблюдения своевременного проведения химических анализов, за состоянием оборудования и наличием хим. реактивов, подготовка документации и осуществление сертификации продукции (акт отбора проб, акт идентификации, удостоверение качества, заявление) оформление отгрузочных документов виноделия (инвойс, удостоверение качества, акт отгрузки виноматериалов, заявление декларация для ст1). Есть навык анализа основных кондиций виноделия, а также навык работы и обслуживания аппарата производящего основные показатели виноделия-bachus

Бухгалтер, кадры. · Pelican Negru & KO SRL

Ianuarie 2017 - Septembrie 2019 · 2 ani 9 luni

Ведение первичной бухгалтерии виноделия, начиная от приёмки винограда и до принятия в учет готового виноматериала. (реестр приемки винограда, журнал весовщика, акты снятия, инвентаризация виноматериалов, сводный акт снятия, форма 5 и форма 40) Ведение кадровой документации (трудовые договора, личные карточки, должностные инструкции, инструктаж по технике безопасности)

Брокер (менеджер продаж) · Professional Marketing

Septembrie 2015 - Ianuarie 2016 · 5 luni

Холодные звонки с целью продать услуги компании.

Инженер · Radian-Prim

Aprilie 2014 - August 2015 · 1 an 5 luni

Дизайнер макета этикетки и производство самоклеющейся этикетки с ее последующей выдачей заказчиком по накладной.

Бухгалтер-кассир · УИИ-2

Iulie 2013 - August 2013 · 2 luni

Проверка правильности составления калькуляционных карточек общепита, прием и выдача наличных денежных средств, сдача и получение денежных средств из банка.

Бухгалтер, администратор, кадры,

снабжение. · SRL Olivitta

Ianuarie 2008 - Noiembrie 2011 · 3 ani 11 luni

Ведение первичной документации (приходные накладные, реализация товара, касса), составление калькуляционных карточек, проведение инвентаризации, списание МБП, ведение табеля учета рабочего времени, начисление зарплаты сотрудникам, ведение кадрового учета (личные дела сотрудников).

Выполнение функций снабжения: отслеживание постоянного наличия всех необходимых товаров и сырья для бесперебойной работы кафе, контроль за поступлением товара и сырья в заявленном количестве и качестве.

Выполнение функций администратора: управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса), разрешение конфликтных ситуаций, организация и контроль за проведением безупречных банкетов, контроль за осуществлением всех доставок вовремя и в надлежащем качестве, ведение и учет кассы.

Studii: Superioare

Приднестровский Государственный Университет им. Т.Г. Шевченко

Absolvit în: 2006

Facultatea: Экономический

Specialitatea: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Cursuri, training-uri

Офис-менеджер

Absolvit în 2013

Organizator: Международный Центр Тренинга и Профессионального Развития

Трейдер

Absolvit în 2013

Organizator: TeleTrade

Процедура сертификации винной и алкогольной продукции

Absolvit în 2019

Organizator: Центральная испытательная лаборатория алкогольных /безалкогольных напитков и консервированных