



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager

Despre mine

În ceea ce privește caracteristica mea, mă cunosc ca o persoană simplă, comunicabilă, responsabilă pentru sarcinile atribuite, atentă când lucrez cu documente sunt capabilă de reale performanțe în conceperea și realizarea documentelor specifice activității de secretariat.

În relațiile interpersonale politicoasă, sociabilă, ușor adaptabilă pentru a lucra într-o echipă, adaptare rapidă la noi medii de lucru.

Cunoașterea tehnicii de birou.

Cunoașterea PC.

-HTML si CSS.

- Administrarea circuitului intern a actelor la angajare;

- Perfectarea contractului individual de muncă și acord suplimentar, demisie;

- Eliberarea diverselor certificate pentru salariaților întreprinderii;

- Evidența timpului, completarea tabelor de pontaj;

- Întocmirea graficului de concedii și evidența acestora;

- Completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă;

- Consultarea cu privire la legislației Muncii;

- Evidența fișelor în Securitatea și sănătate în Muncă.

- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;

- Prezentarea rapoartelor solicitate.

Experiența profesională

Manager în serviciu personal · Ocnița

August 2018 - Prezent · 6 ani 7 luni

Pe parcursul serviciului am angajat oameni și am elibirat oamenii din funcție, am atras noi salariați pentru serviciu, am dus cont de evidența oamenilor în tabelele de pontaj, de ordinele pe cadre a întreprinderii, de înregistrarea contractelor individuale de muncă și a acordurilor suplimentare, de calcularea concediilor și a foilor de boală a salariaților ect.

Studii: Medii

C.E.H.T.A Țaul Specialitatea Tehnician in domeniul informaticii

Absolvit în: 2018

♂ 27 ani

♀ Feminin

📍 Ocnița



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Franceză** · Mediu

Cursuri, training-uri

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Studiez la moment

Organizator: Cadastru și Drept