



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 37 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Orhei

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Contabil, economist

Despre mine

sunt o perosana energetica,imi place sa fiu familiara si de a conduce masina.

Experiența profesională

Secretar intereimar al consiliului comunal Pelivan · Primaria comunei Pelivan

August 2022 - Prezent · 2 ani 2 luni

organizarea ;edințelor consiliului local
participă la ședințele consiliului local
asigură consultarea publică a proiectelor de decizie
asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
pregătirea și eliberarea actelor de stare civilă
publicarea actelor în Registrul de Stat al Actelor locale
eliberarea certificatelor
pregătirea și eliberarea actelor notariale
administrează sediul primăriei și bunurile ei
eliberează certificate de proprietate privată
îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Contabil-sef · Primaria com.Pelivan

Februarie 2019 - Prezent · 5 ani 8 luni

Programa 1C,Elaborarea bugetului primariei;Asigurarea estimarilor veridice si economice argumentae ale veniturilor si cheltuelilor bugetare;Perfectarea si intocmirea documentelor necesare pentru contractarea achizițiilor publice;Asigurarea organizarii corecte a avidencei contabile;Intocmirea si prezentarii darii de seama ;Organizarea si exercitarea controlului financiar,preventiv de gestiune.

Operator ghiseu superior · BC VICTORIABANK SA

August 2016 - Prezent · 8 ani 2 luni

Incasarea numerarul cu completarea documentelor de casierie, prelucrarea si emiterea documentelor primaresă
efectuezioperațiuni cu numerar/ fără numerarînfuncție de specificultranzacțieiisă ;promovezi produseleșiserviciilebancare ;discuțișisă identificinevoile bancare ale clienților;

oferisupportcliențilorpentruutilizareametodelor alternative prin care se pot efectua operațiuni.

casier · BC EUROCREDDITBANK

August 2008 - Mai 2016 · 7 ani 9 luni

Incasarea numerarului cu completarea documentelor de casierie, prelucrarea și emiterea documentelor primare și efectuarea operațiunilor cu numerar/ fără numerar în funcție de specificul tranzacției și; promovezi produsele și serviciile bancare; discută și identifică nevoile bancare ale clienților; oferisupportcliențilorpentruutilizareametodelor alternative prin care se pot efectua operațiuni.

Studii: Superioare

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Absolvit în: 2017

Facultatea: ȘTIINȚE ECONOMICE

Specialitatea: BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

COLEGIUL DE MANAGEMENT ECONOMIE ȘI DREPT

Absolvit în: 2007

Facultatea: ȘTIINȚE ECONOMICE

Specialitatea: CONTABILITATEA FINANCIARĂ