



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Бухгалтер

### Despre mine

- Внимательность к деталям;
- Устойчивость к монотонной работе;
- Оперативность;
- Ответственность;
- Исполнительность;
- Организованность;
- Умение работать в команде;
- Желание развиваться.

### Experiența profesională

#### Contabil · Lombard "Blago Group" SRL

*Octombrie 2023 - Prezent · 12 luni*

Оформление Налоговых Накладных (приход-расход)  
 Акты закупок  
 Проверка книги продаж/покупок  
 Формирование актов сверки с контрагентами  
 Взаиморасчеты  
 Банк/Касса  
 Путевые листы  
 Списание ГСМ  
 Складские перемещения  
 Участие в инвентаризациях  
 Формирование внутренних отчетов  
 Архивация

#### Бухгалтер · Aspect-M SRL

*Septembrie 2022 - Prezent · 2 ani 1 lună*

Оформление Налоговых Накладных (приход-расход)  
 Проверка книги продаж/покупок  
 Формирование актов сверки с контрагентами  
 Взаиморасчеты  
 Банк/Касса  
 Складские перемещения  
 Участие в инвентаризациях  
 Формирование внутренних отчетов

👤 43 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău  
 💰 16 000 MDL



### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Архивация

### **Contabil · Organic Protect SRL**

*Februarie 2021 - Octombrie 2022 · 1 an 8 luni*

Оформление Налоговых Накладных (приход-расход)

Проверка книги продаж/покупок

Формирование актов сверки с контрагентами

Взаиморасчеты

Складские перемещения

Участие в инвентаризациях

Координация деятельности подразделения

Логистика

Выполнение секретарских обязанностей

Ведение деловой корреспонденции

Архивация

Формирование внутренних отчетов

### **Manager in activitatea comerciala · ICS Obergagro SRL**

*Mai 2020 - Februarie 2021 · 10 luni*

Формирование заявок

Оформление Налоговых Накладных

Формирование актов сверки

Складские перемещения

Участие в инвентаризациях

Ведение предварительных переговоров с поставщиками услуг

Консультация клиентов по ассортименту компании

Координация деятельности подразделения

Выполнение секретарских обязанностей

Ведение деловой корреспонденции

Архивация

Организация встреч и переговоров

### **Бухгалтер - Кассир · SC Casa Ceaiului SRL**

*Mai 2014 - Mai 2020 · 6 ani 1 lună*

Прием заявок

Оформление Налоговых Накладных (приход/расход)

Взаиморасчеты с контрагентами

Формирование актов сверки

Ведение кассы

Учет товара на складах

Первичная документация

Участие в ревизиях и инвентаризация

Формирование спецификации для магазинов

**Продавец** · SC Protimex SRL · Галац Румыния  
*Septembrie 2010 - Mai 2014 · 3 ani 8 luni*

Продажи  
Заявки  
Первичная бухгалтерия

**Оператор по введению и обработки данных** ·  
SC Ceai Market Grup SRL  
*Decembrie 2004 - Ianuarie 2010 · 5 ani 2 luni*

Прием заявок  
Оформление Налоговых Накладных  
Взаиморасчеты с контрагентами  
Формирование актов сверки  
Ведение кассы  
Учет товара на складах  
Складские перемещения  
Участие в инвентаризациях  
Первичная документация

## **Studii: Superioare incomplete**

**Словянский Университет**

*Studiez la moment*

Facultatea: Экономический

Specialitatea: Бухгалтерский Учет и Аудит

## **Cursuri, training-uri**

**Curs complet de Contabilitate și 1C v. 8.3 Certificat de absolvire a cursului complet de Contabilitate și 1C v. 8.3 Bazele contabilității, Legislația fiscală, Contabilitatea impozitelor, Întocmirea și prezentarea Situațiilor financiare, 1C-Contabilitate,**

*Absolvit în 2021*

Organizator: „Master Studio” S.R.L.

**Seminar „Înregistrarea companiei” Antreprenoriat și întreprinderi: modalități de lansare în afaceri; Principalele acte legislative care stau la baza începutului în orice activitate economică; Perfectarea documentară a înregistrării de stat e entității eco**

*Absolvit în 2021*

Organizator: „Master Studio” S.R.L.

**Curs intensiv de perfectionare in contabilitate CONTABIL  
EXPERT**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Proactive

**СЕМИНАР Начисление и учёт заработной платы.  
Отчёты**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Proactive